

PROGRAMME DE FORMATION COACHING/TRE

CONTENU	DESCRIPTIF
Bureautique	
<p>Traitement de texte</p> <p>Tableur</p> <p>Système d'exploitation</p>	<p>Lancement, interface, saisie de texte Déplacement Mise en forme/page du texte Les principaux raccourcis Les fichiers Orthographe et grammaire</p> <p>Lancement, interface Espace de travail Saisie de données, sélection du texte Format de mise en forme des cellules Tableaux et calculs Les fichiers</p> <p>Se repérer Le bureau, le clavier Le clavier, la souris, le clavier tactile Logiciels et utilitaires Raccourcis et commandes "universels" Fenêtre windows</p>
21h	
TRE/Coaching	
CV	<p>Utilité Sites/logiciels Mise en forme</p>
21h	
Soft skills	<p>Intelligence relationnelle Capacité de communication Les aptitudes interpersonnelles Les codes entreprises</p>
7h	
Linkedin	<p>Reseau professionnel dans le datacenter Création de compte Création réseau</p>
7h	
Entretiens de recrutement	<p>Tenue vestimentaire Préparation Description du parcours Questions ouvertes</p>
7h	
Simulations d entretiens	Mise en situation
7h	
Rencontres entreprises	Interventions de professionnels du secteurs
11h	
TOTAL 81h	